ILK
Institut für Logistik & Kraftverkehr GmbH

Mehr Infos & Anmeldung unter www.ilkv.de

ZIELE

- Ziel des Lehrganges ist es, die Teilnehmer zu einer Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK) zu befähigen.
- Erwerb der grundlegenden Fertigkeiten bei der Belegprüfung, bei der Kontrolle der eingehenden Packstücke einschließlich der vorgegebenen Dokumentation unter Einsatz geeigneter Prüf- und Hilfsmittel bei Berücksichtigung rechtlicher und betrieblicher Vorgaben
- Erwerb des grundlegenden Verständnisses bei der Dokumentation unter Beachtung der Grundsätze ordnungsgemäßer Lagerhaltung
- Erwerb grundlegender Kenntnisse zur Einleitung von sachgerechten Maßnahmen bei auftretenden Leistungsstörungen der Sache oder des Transportes
- Erwerb grundlegender Kenntnisse bei der Organisation des Entladungsvorgangs nach handelsrechtlichen und vertragsrechtlichen Regelungen
- Erwerb des grundlegenden Verständnisses der Güterkontrolle als wesentliches Instrument des Qualitätsmanagements unter Berücksichtigung der Effektivitätssteigerung

Unsere Leistungen:

- Persönliche Beratung
- Moderne Schulungsräume
- Eigene Schulungsfahrzeuge
- Beste Vermittlungschancen durch unsere langjährige Zusammenarbeit mit Logistikunternehmen

ANMELDUNG UND INFOS

ILK - Institut für Logistik & Kraftverkehr GmbH
Graf-Reinald-Straße 25, 41812 Erkelenz
Telefon 0 24 31 - 8 06 01 40, Telefax 0 24 31 - 8 06 01 49
info@ilkv.de, www.ilkv.de

- **Lehrgangsdauer:** 16 Monate
- **Unterricht:** Mo - Fr 08:30 - 16:15 Uhr
- **Lehrgangsort:**
  ILK, Graf-Reinald-Straße 25
  41812 Erkelenz
  Telefon: 02431 8060140

www.facebook.com/ilkheinsberg

Die Profis in Sachen Fahrausbildung

UMSCHULUNG FACHLAGERIST / FACHLAGERISTIN

BEGINN: 27.03.2023 und 04.09.23 in Vollzeit

Zielgruppe:

- Arbeitssuchende Frauen und Männer, die im Lagerbereich arbeiten möchten

Lehrgangsdauer:

- 16 Monate

! Förderung durch die Agentur für Arbeit & Jobcenter

QUALITÄTSMANAGEMENT CERTQUA ZUGELASSENER TRÄGER NACH AZAV

INHALTE

Lagerlogistische Geschäftsprozesse

- Güter annehmen und kontrollieren
- Güter lagern
- Güter kommissionieren

Organisation des Güterumschlags

- Güter bearbeiten
- Güter im Betrieb transportieren
- Güter verladen
- Güter versenden

Wirtschafts- und Sozialprozesse

- Grundlagen des Arbeits- und Sozialrechts
- Grundlagen des Wirtschaftens
- Grundlagen des Wirtschaftsrechts
- Zahlungen im logistischen Prozess

Betriebliche Werteprozesse

- Betriebliches Rechnungswesen
- Bestandskonten
- Erfolgskonten
- Warenkonten
- Umsatzsteuer
- Organisation der Buchführung
- Personalaufwendungen
- Abschreibungen
- Jahresabschluss
- Lagerkennziffern

Datenverarbeitung

- Grundlagen der Datenverarbeitung
- Anwender Software
- Organisationsformen der Datenverarbeitung
- Rahmenbedingungen und Auswirkungen des DV- Einsatzes
- Textverarbeitung

Fachrechnen

- Grundrechenarten, Dreisatzrechnen
- Durchschnittsrechnen, Verteilungsrechnen
- Rechnen mit Maßen, Gewichten und Währungen
- Prozentrechnen, Zinsrechnen
- Entgeltberechnung im Versandbereich

Deutsch/Kommunikation

- Informationen verarbeiten
- Texte erstellen und präsentieren
- Texte sprachlich richtig, adressatengerecht formulieren
- Texte form- und mediengerecht gestalten
- Texte überarbeiten und präsentieren

Englisch, fachbezogen

Arbeits- und Umweltschutz

- Gefahrenarten und ihre Folgen
- Gesetze und Verordnungen zum Arbeitsschutz und Umweltschutz

Bewerbungstraining

ADR- Bescheinigung nach Rn. 10315 ADR

- Gefahrgutfahrerschulung
- Ladungssicherung nach VDI 2700a
- Gabelstaplerfahrerausbildung

Prüfungsvorbereitung Wiederholung

Betriebliches Praktikum

- Betriebspraktikum mit dem Ziel des beruflichen Einstiegs
- Arbeitszeiten nach betrieblichen Belangen