

Das Team



für berufliche Bildung – Weiterbildungsakademie Schöne

Starten Sie jetzt in Ihre Zukunft!



ANMELDUNG UND INFOS

Das Team für berufliche Bildung Weiterbildungsakademie Schöne

Siemensstraße 3 · 52525 Heinsberg
Telefon 0 24 52 - 10 12 00 · Telefax 0 24 52 - 10 12 09
info@dasteam-edv.de · www.dasteam-edv.de

- **Lehrgangsdauer:** 15 Unterrichtseinheiten
- **Unterricht:** Mo. bis Fr. 08:30 – 12:30 Uhr
- **Lehrgangsort:** Heinsberg



facebook.com/dasteam.hs



ZIELE DES MODULAREN COACHINGS

Die Arbeitssuchenden sollen sich persönlich Gedanken über ihre Person und die dazugehörige Jobsuche machen, sowie...

- Informationsmedien zur Jobsuche sinnvoll nutzen können
- einen Überblick über das komplette Bewerberverfahren bekommen
- Bedeutung einer richtigen Bewerbung erkennen
- Bestandteile einer richtigen Bewerbung kennen
- den Aufbau von Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsprofil kennen und selbst anwenden
- Vorstellungsgespräche und Assessment-Center kennen und trainieren
- selbstständig und vorbereitet auf eine erfolgreiche Stellensuche gehen können

Unsere Leistungen bieten:

- Persönliche Beratung
- Moderne Schulungsräume
- Erfahrene Dozenten aus der Praxis
- Private Arbeitsvermittlung
- Individuelles Bewerbungstraining

Das Team



für berufliche Bildung – Weiterbildungsakademie Schöne

Ihr Partner für berufliche Bildung



MODULARES COACHING MIT INDIVIDUELLEM ANSATZ IM BEWERBUNGS- MANAGEMENT

Mit oder ohne Migrationshintergrund richtet sich das Coaching an:

- Arbeitssuchende,
- Wiedereinsteiger/-innen,
- Alleinerziehende,
- Teilzeit-Arbeitssuchende

! Förderung durch die
Agentur für Arbeit & Jobcenter





BASISELEMENT

Bewerbungstraining

- Erstellung der Bewerbungsunterlagen nach aktuellen Standards mit Anschreiben und Lebenslauf in Papierform und auf digitalem **Datenträger-Stick**
- Sichtung und Bewertung der Arbeitszeugnisse
- Bewerbungsstrategien entwickeln und alternative Wege zeigen



ZUSATZELEMENTE

1. Bewerbungsmanagement der BfA

- Erstellung von Onlinebewerbungsunterlagen im Bewerbungsmanagement der Bundesagentur für Arbeit

2. Individuelles Bewerbercoaching

- gemeinsame Entwicklung einer persönlichen Bewerbungs-Strategie, Talentmarketing und Strategien der Stellensuche
- Persönliches Netzwerk
- Initiativbewerbung und Inserate
- Bewerbung per Internet bzw. E-Mail
- Reflexion und Aufarbeitung bisheriger Bewerbungsaktivitäten
- Erstellung eines individuellen Bewerbungsprofils und Entwicklung und Aktualisierung von Selbstvermarktungsstrategien (Kenntnisse, Fähigkeiten, Erfahrungen, Stärken, Schwächen etc.)
- Erarbeitung beruflicher realistischer Perspektiven, Stärkung der Eigeninitiative und Motivation
- Steigerung der beruflichen Mobilität und Flexibilität
- Neue alternative Wege im Bewerbungsprozess

3. Jobinterview

- Vorbereitung und Planung eines Vorstellungsgesprächs
- angemessenes Auftreten und Erscheinungsbild, wie ist das Verhalten und das Auftreten während des Bewerbungsgesprächs
- Vorbereitung auf häufige Fragen
- Fragen des Bewerbers an den Arbeitgeber u.a. Gehaltsverhandlungen

4. Telefonbewerbung

- Vorbereitung des Telefonats
- Phasen des Telefongesprächs
- Stimme, Sprache, Sprechweise, Atmung, Lächeln
- das überraschende Telefongespräch

5. Assessment Center

- Grundlagen und Training
- Information und Übungen (Interview, Diskussion, Präsentation)
- Rollenspiele inkl. Video-Aufzeichnung
- Selbstvermarktung für Fortgeschrittene